

Общество с ограниченной ответственностью «АСТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «АСТ»

А.С. Неделько

« 04 » декабря 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об оказании платных образовательных услуг  
по дополнительным профессиональным программам и  
программам повышения квалификации»**

г. Челябинск

2017 г.

## **I ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг Учебного центра дополнительного профессионального образования «АСТ» (ООО «АСТ») по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки (далее – «Положение») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ООО «АСТ» (далее – «Учебный центр»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок предоставления платных образовательных услуг, порядок заключения, расторжения договоров на оказание платных образовательных услуг, порядок оплаты за образовательные услуги и иные условия в области предоставления и потребления образовательных услуг, и в равной степени распространяется на все категории лиц, обучающихся в Учебном центре.

1.3 Обучение в Учебном центре проводится в соответствии с Уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности от 04.12.2017 № 14026, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, сроком действия – бессрочно, учебными программами, учебными планами и расписаниями занятий, разработанными и утвержденными директором Учебного центра.

1.4 Учебный центр обеспечивает совершенствование профессиональных знаний и навыков специалистов, работающих в сферах информационной безопасности, закупочной деятельности, государственного и муниципального управления, бухгалтерского учета, делопроизводства, менеджмента, а также специалистов других смежных направлений деятельности. Совершенствование профессиональных знаний и навыков слушателей в Учебном центре осуществляется путем их обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в виде программ повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

1.5 Сроки, формы, содержание и технология обучения по программам повышения квалификации определяются Учебным центром самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и требований российского законодательства в области образования.

1.6 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – деятельность, направленная на обучение слушателей по программам повышения квалификации, осуществляемая на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании), заключаемого Учебным центром с обучающимся или физическим/юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение.

**Учебный центр** – исполнитель, оказывающий платные образовательные услуги по договору об образовании.

**Заказчик** – обучающийся или физическое/юридическое лицо, заключившее договор об образовании с Учебным центром.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки.

## II ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Реализация образовательных программ повышения квалификации/профессиональной переподготовки осуществляется на основании лицензии по утвержденным директором Учебного центра учебным программам и планам, на основании договоров об образовании, заключаемых между Учебным центром и Заказчиком.

2.2 С учетом потребностей и возможностей Обучающегося/Заказчика программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки осваиваются в Учебном центре в следующих формах: очно (с отрывом от работы), заочно (дистанционно, без отрыва от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы).

Форма обучения определяется учебной программой/учебным планом и указывается в договоре об образовании.

2.3 Длительность обучения (срок освоения программы) определяется учебной программой/учебным планом, при этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может составлять менее 16 академических часов, профессиональной переподготовки-менее 250 академических часов.

2.4 Учебный центр самостоятельно определяет преподавательский состав, а также наиболее эффективные современные методы и информационные технологии подготовки Обучающихся по образовательным программам.

2.5 Прием на обучение производится в соответствии с Правилами приема на обучение в Учебный центр дополнительного профессионального образования «АСТ» (ООО «АСТ») по дополнительным программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки.

2.6 Освоение программ повышения квалификации/профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно и указанной в соответствующей учебной программе.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о повышении квалификации/профессиональной переподготовки, установленного Учебным центром образца.

При освоении программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образование удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.7 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному Учебным центром.

2.8 В случае, если Обучающийся не посещал занятия и не явился на итоговую аттестацию в сроки, указанные в договоре об образовании, по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами (болезнь, командировка), Учебный центр сохраняет место за Обучающимся и предоставляет ему право посетить лекционные занятия и/или пройти итоговую аттестацию в другой день в соответствии с расписанием и графиком, размещенным на сайте.

2.9 В случае прогулов/отсутствия Обучающегося на лекциях/итоговой аттестации без уважительной причины, Обучающийся отчисляется из Учебного центра. Образовательные услуги в этом случае считаются оказанными в полном объеме, и денежные средства, перечисленные Заказчиком за обучение, возврату не подлежат.

### **III ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об образовании, заключаемый между Учебным центром и Заказчиком. Договор об образовании заключается до начала образовательных услуг.

3.2 Для заключения договора об образовании Заказчик должен направить в Учебный центр заявку на обучение, копии документов об образовании Обучающегося (при изменении фамилии, имени, отчества – копии документов, подтверждающих факт изменений).

Заявка на обучение оформляется в соответствии с образцом, представленном на сайте, и направляется в Учебный центр одним из следующих способов:

- ✓ посредством сайта Учебного центра;
- ✓ посредством электронной почты;
- ✓ или лично по месту нахождения Учебного центра.

3.3 Договор об образовании заключается в письменной форме и подписывается от имени Учебного центра – директором или уполномоченным им лицом, в соответствии с доверенностью, выданной директором Учебного центра.

3.4 В договоре об образовании указывается уровень получаемого образования, вид и наименование образовательной программы, сроки обучения, размер и порядок оплаты обучения, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, наименование выдаваемого документа об образовании и иные условия.

3.5 Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об образовании.

3.6 Платные образовательные услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта об оказанных услугах в сроки, указанные в договоре об образовании. ( В случае неполучения Исполнителем акта оказания услуг или мотивированного отказа в срок, указанный в п. 8.5 настоящего Договора об оказании платных образовательных услуг, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без претензий по качеству и срокам)

3.7 Договор об образовании может быть расторгнут по следующим основаниям:

- ✓ По соглашению сторон.
- ✓ Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты образовательных услуг, предусмотренных в договоре об образовании, и наступлении обязательств, указанных в п. 2.9 настоящего Положения.
- ✓ Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, в случае неоказания и (или) существенного нарушения Учебным центром порядка оказания образовательных услуг, установленных в договоре.

#### **IV ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

4.1 Учебный центр до заключения договора об образовании предоставляет Заказчику достоверную информацию/документы о себе, а также об оказываемых образовательных услугах путем размещения на сайте Учебного центра и в месте фактического осуществления образовательной деятельности:

- ✓ о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ✓ о реализуемых образовательных программах;

- ✓ о руководителе Учебного центра;
- ✓ Устав Учебного центра;
- ✓ лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- ✓ учебные планы;
- ✓ локальные акты, регламентирующие правила приема обучающихся на обучение, формы и порядок итоговой аттестации, в том числе настоящее Положение.

## **V ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Работники Учебного центра, в соответствии с их должностными обязанностями для организации предоставления платных образовательных услуг, обязаны:

5.1 Изучать спрос на платные образовательные услуги и определять предполагаемый контингент обучающихся.

5.2 Разрабатывать и утверждать по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составлять и утверждать учебные программы/учебные планы платных образовательных услуг.

5.3 Принимать необходимые документы у Заказчика/Обучающегося и заключать договоры об образовании.

5.4 Подготавливать приказы о зачислении лиц на обучение.

5.5 Определять кадровый состав, занятый предоставлением платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учебный центр может привлекать как работников Учебного центра, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора заказчиком услуг выступает Учебный центр, а исполнителем – гражданин (физическое лицо) или юридическое лицо, обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и др.

5.6 Организовывать текущий контроль качества оказываемых платных образовательных услуг.

5.7 Обеспечивать Заказчиков/Обучающихся бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

## **VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/ЗАКАЗЧИКА**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и Обучающийся/Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

## **VII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящее положение утверждается директором Учебного центра и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2 В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учебного центра. При внесении изменений и дополнений настоящее положение утверждается в новой редакции.

7.3 Настоящее положение не распространяется на следующие услуги, оказываемые Учебным центром и не относящиеся к дополнительному профессиональному образованию:

- ✓ семинары и другие мероприятия, проводимые Учебным центром в форме информационных услуг продолжительностью менее 16 часов;
- ✓ семинары и другие мероприятия, проводимые Учебным центром в форме информационных услуг без проведения итоговой аттестации обучающихся.

