

Общество с ограниченной ответственностью «АСТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «АСТ»

А.С. Неделько

« 04» декабря 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
в ООО «АСТ»
по дополнительным профессиональным программам
и программам повышения квалификации**

г. Челябинск

2017 г.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема на обучение в Учебный центр дополнительного профессионального образования «АСТ» (ООО «АСТ») (далее-Учебный центр) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – Правила) являются локальным актом ООО «АСТ» (далее – Учебный центр), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, соотечественников за рубежом и иных категорий граждан, поступающих в Учебный центр для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.2 Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом Учебного центра.

1.3 Обучение в Учебном центре проводится в соответствии с Уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности от 04.12.2017 № 14026, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, сроком действия – бессрочно, учебными программами, учебными планами и расписаниями занятий, разработанными и утвержденными директором Учебного центра.

1.4 Учебный центр обеспечивает совершенствование профессиональных знаний и навыков специалистов, работающих в сферах информационной безопасности, закупочной деятельности, государственного и муниципального управления, бухгалтерского учета, делопроизводства, менеджмента, а также специалистов других смежных направлений деятельности. Совершенствование профессиональных знаний и навыков слушателей в Учебном центре осуществляется путем их обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в виде программ повышения квалификации.

1.5 Сроки, формы, содержание и технология обучения по программам повышения квалификации/ программам профпереподготовки определяются Учебным центром самостоятельно с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и требований российского законодательства в области образования.

1.6 Прием Обучающихся на обучение по программам повышения квалификации/ программам профпереподготовки осуществляется на основании договоров на оказание платных образовательных услуг (далее – договор об образовании), заключаемых с обучающимися или с

физическими/юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, в соответствии с утвержденными Учебным центром расценками.

1.7 Прием на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.8 К освоению программ повышения квалификации/программам профпереподготовки допускаются граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Учебный центр не несет ответственности за направление Заказчиком Обучающихся на обучение, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами.

1.9 При приеме на обучение Учебный центр ознакомляет Обучающегося/Заказчика со следующими документами: с Уставом Учебного центра; с лицензией на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (по запросу).

С указанными выше документами/информацией любое заинтересованное лицо может ознакомиться на официальном сайте Учебного центра по адресу: <http://student-on-line.ru/>

1.10 После прохождения полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации, Обучающемуся выдается документ о повышении квалификации/профессиональной переподготовки, установленного Учебным центром образца.

II ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК НА ОБУЧЕНИЕ И ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1 Прием Обучающихся на обучение по программам повышения квалификации/программам профпереподготовки осуществляется на основании договора об образовании в следующем порядке:

Для заключения договора об образовании Заказчик должен направить в Учебный центр заявку на обучение, копии документов об образовании Обучающегося (при изменении фамилии, имени, отчества – копии документов, подтверждающих факт изменений).

К рассмотрению принимаются Заявки на обучение, оформленные в соответствии с образцом, представленным на сайте, и направленными в Учебный центр одним из следующих способов:

- ✓ посредством сайта Учебного центра;
- ✓ посредством электронной почты;
- ✓ или лично по месту нахождения Учебного центра.

2.2 Зачисление Обучающегося на обучение производится приказом директора (или иного уполномоченного лица) Учебного центра после подписания договора об образовании и предоставления необходимых документов.

2.3 Зачисление Обучающихся на обучение осуществляется по мере предоставления документов, указанных в п.2.1 настоящих Правил и заканчивается не позднее, чем за 1 день до начала учебных занятий.

2.4 Вступительные испытания для зачисления Обучающихся в Учебный центр не предусмотрены.

III ИНФОРМИРОВАНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1 Учебный центр до заключения договора об образовании предоставляет Заказчику достоверную информацию/документы о себе, а также об оказываемых образовательных услугах путем размещения на сайте Учебного центра и в месте фактического осуществления образовательной деятельности:

- ✓ о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ✓ о реализуемых образовательных программах;
- ✓ о руководителе Учебного центра;
- ✓ Устав Учебного центра;
- ✓ лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- ✓ документ об утверждении стоимости услуг;
- ✓ локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся на обучение, формы и порядок итоговой аттестации.