

Общество с ограниченной ответственностью «АСТ»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО «АСТ»

А.С. Неделько

«04» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об итоговой аттестации слушателей»

г. Челябинск

2017 г.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает порядок итоговой аттестации учащихся в Учебном центре дополнительного профессионального образования «АСТ» (ООО АСТ») (далее – Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом Учебного центра и другими локальными актами Учебного центра.

1.3. Итоговая аттестация проводится для всех обучающихся, получивших в полном объеме знания, умения в рамках учебно-тематического плана программ дополнительного профессионального образования.

1.4. Целью проведения аттестации является:

- ✓ оценка освоения содержания обучающихся образовательной программы, в том числе, их соответствующего уровня;
- ✓ выдача удостоверения о повышении квалификации/диплома о дополнительном профессиональном образовании;
- ✓ мониторинг результативности работы педагогов дополнительного образования Учебного центра, оценка уровня выполнения учебного плана;

II ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый экзамен по программам обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Тесты к итоговым экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения итоговых экзаменов, разрабатываются членами итоговой аттестационной комиссии и преподавателями Учебного центра.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации/профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей на момент заключения договора. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов итоговой аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 10 дней до итогового аттестационного испытания.

2.6. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.8. Выдача слушателям удостоверения повышения квалификации/диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итогового тестирования.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка (Приложение 1).

III ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

3.1. Итоговая аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам повышения квалификации/ профессиональной переподготовки в Учебном центре дополнительного профессионального образования «АСТ», создается в целях:

- ✓ комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- ✓ рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- ✓ принятия решения итоговой аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей .

3.2. Итоговая аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

3.3. Итоговая аттестационная комиссия создается для проведения итоговой аттестации единоразово .

3.4. Состав итоговой аттестационной комиссии утверждается директором Учебного центра..

3.5. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателя итоговой аттестационной комиссии назначает директор Учебного центра.

3.6. Итоговая аттестационная комиссия формируется из преподавателей Учебного центра по профилю программы.

3.7. Решение итоговой аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях, путем проверки итогового тестирования. При правильном ответе на 80% из 100% вопросов выносится решение об успешной сдаче итогового тестирования, если меньше, то слушатель направляется на пересдачу теста. Дата пересдачи итогового тестирования согласовывается со слушателем.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в экзаменационной ведомости, которую подписывает преподаватель по профилю программы. В экзаменационной ведомости по результатам итоговой аттестации фиксируется зачтено/не зачтено (Приложение 2).

IV КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Итоговая аттестация слушателей в Учебном центре дополнительного профессионального образования «АСТ» проводится в форме тестирования. Данный тест нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения профессиональной переподготовки.

4.2. По итогам тестирования оценивание слушателя осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями:

- ✓ Отметка «зачтено» ставится если:
при правильном ответе на 80% из 100% вопросов итогового теста
- ✓ Отметка «не зачтено» ставится если:
при правильном ответе менее, чем на 80% вопросов итогового теста

V СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В архиве в Учебного центра дополнительного профессионального образования «АСТ» хранятся:

- ✓ протоколы итоговой аттестационной комиссии по приему итогового тестирования – в течение 3 лет;
- ✓ бланки с ответами сдачи итогового экзамена – 1 год.

5.2. Документы со сроками хранения до 10 лет подлежат уничтожению в установленном порядке.

Учебный центр дополнительного профессионального образования «АСТ»
Лицензия № 14026 от 04.12.2017 г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждает, что _____, обучаясь по программе профессиональной переподготовки в Учебном центре профессионального образования «АСТ» в период с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г. частично освоил (а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора № ___ от «_» _____ 20__ года по причине _____.

Справка выдана для предъявления _____.

Директор ООО «АСТ» _____

_____/А.С. Неделько/

Учебный центр дополнительного профессионального образования
«АСТ»
Лицензия № 14026 от 04.12.2017 г.

Экзаменационная ведомость № - ____
201_ год

Дата зачета/экзамена: " ____ " _____ 201 г.

Программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки:

Группа №

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид итоговой работы	Отметка о сдаче зачета/экзамена
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Преподаватель

_____ /